

Fiche pratique : « La Gestion financière de l'entreprise »

La gestion de trésorerie représente véritablement la « Pierre Angulaire » d'une bonne gestion financière, au-delà des critères de taille ou de secteur d'activité. La crise du COVID que nous traversons aujourd'hui va mettre à rude épreuve la gestion de la trésorerie de chaque entreprise.

► Gérer sa trésorerie en période de crise

La trésorerie est un domaine très sensible, qu'il faut suivre de manière quotidienne, notamment lors d'une crise qui exige un matelas de liquidités permanent. Il est donc primordial de récolter toutes les informations et de les synthétiser au travers d'un outil tel que le plan de trésorerie qui devra être aussi exhaustif que possible.



Nul ne peut prédire l'avenir ! Faire un prévisionnel de trésorerie peut paraître paradoxal, mais mieux vaut naviguer avec une boussole imprécise que de n'avoir aucune orientation, ni aucun repère. Pour vos prévisions, faites plusieurs scénarios : pessimiste, normal, optimiste. Au fur et à mesure, vous ajusterez vos prévisions en fonction des réalisations et des évolutions.

Le plan de trésorerie ?

Le plan de trésorerie est un document financier prévisionnel qui liste toutes les entrées et sorties de trésorerie de l'entreprise pour déterminer le solde à disposition : les encaissements – les décaissements. L'intégralité des flux d'argent encaissés et décaissés doivent y figurer, sans exception : le moindre oubli va en effet fausser le solde à la fin du mois et donner une image erronée de la santé financière de l'entreprise.

Mois	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	...
Report de Solde					
Encaissements en TTC					
-					
-					
Total des encaissements en TTC					
Décaissements en TTC					
-					
-					
Total des décaissements en TTC					
Solde du mois					
Solde de fin de période					

Source CCI Cantal – Revue CCI France – 7 mai 2020

Compte tenu des incertitudes actuelles, inutile de réaliser vos prévisions sur 18 ou 24 mois. Projetez votre trésorerie à 3, 6 voire 12 mois. Le plus important sera ensuite de suivre périodiquement les écarts entre vos réalisations et vos prévisions pour anticiper les dérives.

Construire un tableau prévisionnel de trésorerie va vous permettre de mesurer régulièrement les écarts, d'assurer la solvabilité à court terme de l'entreprise, d'évaluer les besoins de financements à court terme et de décider des actions à mettre en œuvre.

Les sommes inscrites au plan de trésorerie sont indiquées TTC, puisque qu'elles correspondent aux montants réellement encaissés ou décaissés.

Les entrées ou sorties de fonds doivent être inscrites dans la colonne du mois où elles doivent être réalisées. C'est un raisonnement en « encaissements – décaissements ». Ainsi, une vente effectuée en janvier payable en février est inscrite dans la colonne des encaissements du mois de février.

► Les encaissements

Les principaux postes à prendre en compte dans les encaissements sont :

- le chiffre d'affaire TTC,
- les remboursements de TVA,
- les apports en capital,
- les apports en compte courants,
- les subventions,
- les prêts d'honneur et les emprunts.

La principale difficulté de construction des encaissements réside dans l'estimation et la répartition du chiffre d'affaires. Faites plusieurs hypothèses !

► Les décaissements

Les décaissements sont généralement constitués par :

- les charges de l'entreprise,
- les investissements,
- ainsi que les dépenses « hors compte de résultat ».

Les charges du compte de résultat correspondent aux achats TTC et aux charges décaissables. Ces dernières sont celles qui génèrent réellement un flux de trésorerie. Les achats, tels que, les services extérieurs, les autres services extérieurs, les impôts et taxes, la TVA à payer, les frais de personnel et toutes les autres charges.

Les dépenses « hors compte de résultat » sont majoritairement constituées des remboursements de capitaux empruntés, et, selon le régime fiscal, du prélèvement de l'exploitant et des reversements de dividendes.

**Les encaissements – les décaissements =
le solde de trésorerie de l'entreprise**

► Le plan de trésorerie : Mode d'emploi

- ✓ Récupérer au préalable toutes les informations financières propres à votre entreprise.
- ✓ Listez tous les encaissements prévisibles des prochains mois (ventes, apports, aides, subventions etc.).
- ✓ Faites de même avec les décaissements (achats aux fournisseurs, frais généraux, frais financiers, salaires et charges, impôts et taxes etc.).
- ✓ Calculez au fur et à mesure vos soldes de trésorerie mois par mois. Le solde s'obtient ainsi : trésorerie en fin de mois = trésorerie de début de mois suivant + encaissements du mois – décaissements du mois

Optimiser les soldes mensuels

Selon les hypothèses émises, l'impact de la crise sur votre trésorerie sera plus ou moins important. Pour autant, l'enjeu sera de l'optimiser ! Quelques leviers possibles pour limiter l'impact et protéger sa trésorerie :

► Augmenter les encaissements

- ✓ Relancer l'activité commerciale : l'enjeu est de faire revenir ses clients, voire de nouveaux clients, pour redémarrer et accroître les ventes. (consultez la fiche sécuriser ses clients, communiquer en externe, diversifier vos canaux de vente).
- ✓ Identifiez vos activités, produits ou services les plus générateurs de revenus et de rentabilité pour les mettre en avant.
- ✓ Examinez les conditions de règlement de vos clients en essayant de raccourcir les délais, prendre des acomptes etc.
- ✓ Au besoin et si possible et cohérent, ajustez votre politique de prix, s'ils sont jugés trop bas.
- ✓ Trouvez des financements auprès de vos partenaires bancaires. En cas de difficultés, pensez à faire appel à la médiation de crédit.
- ✓ Sollicitez les prêts garantis par l'Etat
- ✓ Utilisez les aides et subventions mises en place par le gouvernement auxquelles votre entreprise est éligible (fonds de solidarité, aide financière CPSTI, etc.).
- ✓ Le cas échéant, demander le remboursement anticipé de vos créances d'impôts ou de TVA.
- ✓ Examinez les dispositifs régionaux mis en place pour aider les entreprises (primes, subventions etc.).

► Diminuer les décaissements

- ✓ Diminuer toutes les dépenses qui peuvent l'être.
- ✓ Priorisez et négociez les conditions de paiement, notamment auprès de vos fournisseurs.
- ✓ Utilisez toutes les aides mises à votre disposition pour limiter les décaissements, notamment le report échéances sociales et fiscales.
- ✓ Mettez en place ou poursuivez l'activité partielle et planifiez la sortie progressive du dispositif.
- ✓ Négocier avec vos financeurs pour rééchelonner vos emprunts.
- ✓ Dans la mesure du possible, reportez le paiement des loyers, factures d'eau, de gaz et d'électricité.
- ✓ Limitez vos dépenses d'investissement ou réfléchissez à des solutions alternatives temporaires telles que la location par exemple.
- ✓ Si nécessaires, prenez des mesures plus drastiques telles que le gel des recrutements, l'arrêt momentané des activités les moins rentables etc.

Une réflexion minutieuse doit être menée pour tous les postes.

Chaque encaissement ou décaissement impactera votre solde de trésorerie !

► Optimiser la trésorerie : scruter votre bilan

Vous l'avez déjà entendu dire : la trésorerie (T) est la différence entre le fonds de roulement (FR) et le besoin en fonds de roulement (BFR) : $T = FR - BFR$!

A partir du bilan :

- ✓ le fonds de roulement correspond à vos fonds propres + vos dettes à long terme – l'actif immobilisé
- ✓ le besoin en fonds de roulement correspond à vos actifs circulants (stocks et créances) – vos dettes à court terme

Ainsi, pour augmenter sa trésorerie, deux pistes sont possibles :

- ✓ Augmenter le fonds de roulement (FR)
- ✓ Diminuer le besoin en fonds de roulement (BFR)

Pour améliorer le fonds de roulement

- ✓ Augmenter les fonds propres
 - Augmenter le capital social, faire entrer de nouveaux investisseurs etc.
 - Affecter, lorsque c'est possible, plus de résultat en réserve ou report à nouveau
 - Solliciter des subventions
- ✓ Augmenter les dettes à long terme
 - Négocier des prêts auprès de vos financeurs
 - Solliciter les prêts garantis par l'Etat
 - Faire des apports en comptes courants d'associés
- ✓ Diminuer les actifs immobilisés
 - Reportez les investissements qui peuvent l'être
 - Réduire les immobilisations en se séparant de celles qui ne sont pas stratégiques ou inutilisées (vente de matériel, vente d'immobilisations financières etc.)

Pour diminuer le besoin en fonds de roulement

- ✓ Augmenter les dettes à court terme
 - Solliciter des prêts de court terme
 - Négocier les prix et les délais de paiement auprès de vos fournisseurs
 - Reportez ou échelonner vos dettes fiscales et sociales
- ✓ Diminuer les besoins financiers à court terme (vos actifs circulants)
 - Diminuer les stocks ou optimiser leur gestion. Les stocks en réserve sont de l'argent qui dort ! par exemple, il peut être possible de stocker moins, tout en réapprovisionnant plus souvent.
 - Diminuer les créances, notamment clients. Votre politique commerciale doit vous permettre d'encaisser le plus tôt possible : prise d'acompte à la commande, réduction des délais de paiement etc.

Attention, les subventions versées et le déblocage des prêts consentis vont améliorer votre niveau de trésorerie. Pour autant, cet argent « frais » ne doit pas être dépensé n'importe comment ! Certes, l'activité va reprendre, mais probablement lentement. Alors, restez prudent et ménagez votre trésorerie.



► Adapter sa politique commerciale pour sécuriser ses encaissements

S'informer sur ses partenaires commerciaux avant de traiter avec eux est un impératif de bonne gestion. Il est d'autant plus vrai au sortir de la crise sanitaire du coronavirus qui a conduit de nombreuses entreprises à faire face à des difficultés de trésorerie.

La vigilance devra être systématique avant de livrer à nouveau ses anciens et nouveaux clients. Il sera nécessaire de refaire un état des lieux de leur solvabilité et, au besoin, de repenser sa politique commerciale.

► Pour vos anciens clients

Ce qui fut vrai avant le 17 Mars, ne le sera peut-être pas après le 11 Mai. Certains clients auront subi la crise de plein fouet avec une fermeture totale ou partiellement. Les équilibres financiers auront aussi été déstabilisés. Il faudra alors réaffirmer les conditions générales de ventes et donc de paiement.

- ✓ Demander à votre client, de façon informelle, comment s'est passée la période de confinement et de reprise.
 - Ont-ils pu poursuivre l'activité ou ont-ils subi une fermeture totale ?
 - Ont-ils eu accès aux dispositifs d'état
- ✓ Suivre de très près ses clients douteux ou mauvais payeurs
 - Epurer les dettes avant de reprendre les livraisons sous conditions (Paiement à la livraison, LCR, ...)
- ✓ Rester prudent face à de grosses commandes inhabituelles
 - Une commande plus importante que d'habitude peut être liée à un surcroît d'activité suite à la reprise, mais qu'en sera-t-il de son règlement ?
 - Optimiser la prise de commande en adaptant le mode de règlement.
- ✓ En cas de doute demander si possible un acompte
 - Demander un acompte n'est pas anti commercial en sortie de crise, car la majorité des entreprises sont en souffrance de trésorerie. L'objectif n'étant pas de faire peser la dette sur le dernier client.

► Pour vos nouveaux clients

Suite à la crise de nouveaux clients pourront s'offrir à vous : Attention !

Il s'agit peut-être de mauvais payeurs, n'étant plus livrés par leurs fournisseurs habituels

- ✓ Vérifier la santé financière des prospects sur infogreffe.fr
 - Vérifier l'immatriculation du futur client au RCS
 - Demander un extrait d'immatriculation au RCS
 - Vérifier l'état d'endettement de l'entreprise
- ✓ Demander au greffe du Tribunal de commerce un état d'endettement, qui vous indiquera :
 - Les inscriptions de privilèges et nantissements,
 - Les inscriptions prises pour révéler l'existence d'un droit de propriété (opérations de crédit-bail, contrats de location, clauses de réserve de propriété) et les inscriptions prises pour révéler l'existence d'un impayé.
- ✓ S'informer plus largement :
 - Consulter le site internet et les documents commerciaux de l'entreprise
 - Consulter les derniers bilans de l'entreprise
 - Vérifier l'existence d'une procédure collective en cours
 - Se renseigner auprès de son réseau professionnel
 - Solliciter une agence de renseignements commerciaux
- ✓ Eviter de livrer des grosses commandes
- ✓ Demander un règlement comptant à la 1ère commande
- ✓ Formaliser le mode de règlement futur.



► Dans tous les cas

- ✓ Se renseigner sur la solvabilité de ses clients.
- ✓ Étudier les différentes solutions de paiement disponibles en tenant compte du coût de la prise en charge des moyens de règlement : Le virement bancaire, Le chèque de banque, Le SEPA Direct Débit D2B et Core, etc.
- ✓ Mettre à jour vos « Conditions Générales de Ventes » qui doivent comprendre les conditions de vente, le barème des prix unitaires, les réductions de prix et les conditions de règlement.
- ✓ En cas de contrat, inclure une clause de réserve de propriété pour rester propriétaire du bien vendu tant qu'il n'a pas été réglé intégralement, ou une clause résolutoire pour rompre le contrat et redevenir propriétaire du bien vendu à défaut de paiement.
- ✓ Définir des pénalités de retard.
- ✓ Demander le versement d'arrhes ou d'acomptes.
- ✓ Organiser et suivre précisément le traitement en interne des factures.
- ✓ Mobiliser les créances commerciales : escompte commercial, affacturage etc.
- ✓ Utiliser l'assurance-crédit contre le risque d'insolvabilité de vos clients.
- ✓ Demander des garanties, en fonction de vos activités et de la valeur du contrat : la garantie à première demande, le gage, le nantissement, le droit de rétention, l'hypothèque etc.