

ACCOMPAGNEMENT À LA FONCTION TUTORALE

Nous accompagnons les entreprises dans la maîtrise de la Fonction Tutorale afin d'optimiser la transmission des compétences. Véritable enjeu du contrat d'apprentissage, la **formation de Tuteur** est une « boîte à outils » facilitante **pour les entreprises**. À l'issue de la formation, chaque tuteur possèdera de nouvelles clefs pour accompagner et former au mieux son alternant.

Public concerné : Toute personne amenée à exercer la fonction de maître d'apprentissage ou tuteur en entreprise

Prérequis : Être maître d'apprentissage/tuteur ou avoir un projet de devenir maître d'apprentissage/tuteur



PROGRAMME DE FORMATION

PREMIÈRE JOURNÉE



SÉQUENCE 1 - PRÉSENTATION DE L'ACTION

- Présentation de l'**intervenant** et de son parcours associé à la formation des Tuteurs Maîtres d'Apprentissage
- Présentation du **contenu** de la formation, des objectifs et des méthodes pédagogiques utilisées
- Présentation du **groupe** et identification des attentes spécifiques



Méthodes et supports

Échange favorisant le partage d'expérience et l'émergence des attentes

SÉQUENCE 2 - LES ENJEUX DE LA FONCTION TUTORALE

- **Clarification des enjeux** liés à la fonction de Maître d'Apprentissage
- **Le rôle et la posture d'accompagnant** associé à la notion de pédagogie
- Les **qualités du pédagogue** spécifiques



Méthodes et supports

- **Données statistiques** issues d'études nationales permettant de faire le lien avec les causes d'échec et/ou de réussite de l'apprentissage
- Référence à des **données étymologiques** et contextuelles
- **Participation** active du groupe

SÉQUENCE 3 - SUSCITER LE GOÛT D'APPRENDRE

- **L'attention portée** à l'apprenant
- Les différentes approches de la **transmission**
- Les **outils** du pédagogue
- **Mises en situation** et études de cas
- **Appropriation** d'approches spécifiques (Mind Map, jeux de rôles, expérimentation...)

SÉQUENCE 4 - LES ENJEUX DE LA TRANSMISSION

- **Transmettre pourquoi**, transmettre **quoi**, transmettre **comment** ?
- **Les notions de savoirs, savoirs faire** et **savoirs être** ainsi que la nécessité de passer par des grilles d'analyse
- L'accompagnement dans la **transmission** et l'**évaluation des compétences** par la **construction d'un parcours d'apprentissage** en lien avec les outils de l'alternance
- **Préparer l'arrivée** de l'apprenant



Méthode et supports

- Travail en sous-groupe
- Élaboration du «Parcours d'Apprentissage»

DEUXIÈME JOURNÉE

SÉQUENCE 1 - RETOUR SUR LA MISE EN PRATIQUE

- **S'assurer de l'appropriation** des notions
- **Lever les interrogations** et analyser les réussites

SÉQUENCE 2 - REGARD CROISÉ SUR L'ALTERNANT

- La notion de **génération** et ses fondements sociaux-historiques
- Les caractéristiques des **nouvelles générations**
- **Leurs attentes** organisationnelles et motivationnelles



Méthode et supports

- Éléments sociaux-historiques, **données statistiques** et études nationales

SÉQUENCE 3 - LE PROCESSUS DE SÉLECTION

- **Les outils** et interlocuteurs associés au recrutement
- La préparation du **processus de sélection**
- Les différentes **phases** d'un entretien
- Les motivations **intrinsèques** et **extrinsèques**
- Le concept de **formation d'impression**



Méthode et supports

- Présentation des outils (**Mini stage**, Bourse de l'apprentissage, développeurs...)
- Partage d'expériences et questions type
- Elaboration de **grilles d'entretien** et de questionnaires
- **Fiches outils**
- Repères théoriques et travaux issus de la Psychologie du Travail

SÉQUENCE 4 - LE PROCESSUS D'INTÉGRATION

- Les **enjeux** du processus d'intégration
- Le **plan d'intégration**
- Le **livret d'accueil**



Méthode et supports

- Fiches outils
- **Partage d'expériences**, exemples de réalisations

SÉQUENCE 5 - LES GRANDS PRINCIPES DE LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

- Les **postulats de base** de la communication interpersonnelle
- Comment **bien communiquer**
- Les **enjeux des transactions** dans la communication



Méthode et supports

- Repères théoriques et fondements de **l'Analyse Transactionnelle (AT)**
- Les **différents canaux** associés à la communication
- Fiches outils et mises en situation

SÉQUENCE 6 - LES OBLIGATIONS RÉGLEMENTAIRES DES PARTIES PRENANTES

- Les **conditions** exigées des parties au contrat d'apprentissage
- Le **contrat d'apprentissage** comme contrat de travail
- Les **obligations** liées à la condition d'apprenti
- Le **pouvoir disciplinaire** de l'employeur
- La **rupture** du contrat de travail