



FICHE DE POSTE ARDAN

CHARGÉ(E) DE MISSION DÉVELOPPEMENT

Exemple pour une Fédération d'associations de commerçants

TYPE DE CONTRAT :

Contrat aidé dispositif ARDAN 6 mois (évolutif CDD / CDI)

LIEU :

Ville - Secteur - Département

SECTEUR :

Commerce, communication

Poste à pourvoir en mai 2019.

La Fédération est une association non lucrative, qui vise à accompagner les associations de commerçants niçoises, dans :

- la revitalisation et l'animation de l'économie de proximité,
- l'accompagnement de l'évolution du commerce face aux bouleversement urbains comme des comportements d'achat et de consommation,
- l'apport de réponses et solutions concrètes aux problématiques des commerçants.

Cette structure rassemble les présidents de x associations actives de commerçants à ville.

Sous la responsabilité de la Direction et du Conseil d'Administration, vous serez en charge de :

- **Coordonner les projets**

- / Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie, en déployant les animations commerciales des associations et de leurs partenaires.

- / Coordonner les présidents d'association et leur fournir un appui logistique : distribuer les supports de communication, mettre en place des animations chez les associations de commerçants partenaires.

- **Commercialiser les nouveaux produits**

- / Commercialiser la nouvelle offre de comité d'entreprise auprès des commerçants membres des associations et inventorier les offres de ses commerçants pour les mettre en avant au sein du comité.

/ Mettre en œuvre des actions de communication externe et interne, reprenant en main la page et le groupe privé Facebook : analyser l'existant, l'améliorer et le développer.

• **Gérer l'administration de la fédération**

Rédiger les rapports, les comptes rendus des réunions (CA, AG), organiser les plannings des rencontres, effectuer les enregistrements en préfecture pour les membres de la Fédération.

PROFIL :

- Diplômes ou certifications requises : Bac +2
- Compétences incontournables : Pack Office, pratique et connaissance d'internet et des réseaux sociaux, bonne expression écrite et orale
- Compétences optionnelles : logiciels CRM, création de tableaux de bord et de suivi du projet.
- Expérience requise : débutant accepté
- Polyvalence, autonomie, rigueur, organisation et esprit d'équipe sont vos atouts

RÉMUNÉRATION :

- Maintien des indemnités pôle emploi pendant les 6 mois, sous le statut de « stagiaire de la formation professionnelle » + 460 €
- Chéquier formation d'une valeur de 1 500 €